

**P R O T O K Ó Ł**  
**odbioru pogwarancyjnego**

**spisany w dniu ..... W .....**

1. W nawiązaniu do protokołu Nr ..... spisanego dnia ..... dotyczącego:  
**„Remont i termomodernizacja Budynku Sekcji w Ostrowie Wielkopolskim”.**

1.1. Nazwa i lokalizacja obiektu (zespołu obiektów) .....

.....  
.....

1.2. Nr i nazwa robót remontowych.....

.....  
2. Komisja odbioru pogwarancyjnego, powołana przez Zamawiającego.....

.....

w składzie wg załączonej listy uczestników odbioru.

**s t w i e r d z a:**

2.1. Zgodnie z protokołem odbioru końcowego;

a) gwarancja na podstawowe roboty: .....

b) upływa w dniu.....

c) gwarancją dłuższą ponad wyżej wymieniony termin objęte są:

• materiały ..... do dnia .....

• urządzenia ..... do dnia .....

• inne ..... do dnia .....

d) usterki stwierdzone w trakcie odbioru końcowego usunięto / nie usunięto / wg  
załącznika nr .....

2.2. W okresie gwarancyjnym wady i braki ukryte nie wystąpiły / wystąpiły/.

2.3. Ujawnione w okresie gwarancyjnym wady i braki:

a) dające się usunąć, wyszczególnione w załączniku nr ..... zostały usunięte  
/nie usunięte wg załącznika nr ...../, w którym określono terminy  
ich usunięcia

b) trudne do usunięcia, ale nie naruszające bezpieczeństwa i funkcjonalności obiektu,  
które wymieniono w odrębnym załączniku nr ..... określając zakres i  
terminy wykonania robót poprawkowych

c) trudne do usunięcia, zagrażające bezpieczeństwu lub umożliwiające funkcjonowanie  
obiektu, które wymieniono w odrębnym załączniku Nr .....

3. Należność Wykonawcy wstrzymana w trakcie odbioru końcowego z tytułu kaucji gwarancyjnej, ujawnionych usterek i wad, w wysokości .....

a) zostaje zwolniona:

- całkowicie,
- częściowo w wysokości: ..... z tytułu usuniętych usterek i wad

b) zmniejszenie wartości użytkowej obiektu spowodowane wadami wg. punktu 2.3.b, skalkulowano na kwotę ..... , która zostaje rozliczona w ramach kaucji gwarancyjnej.

c) usterki i wady wg. punktu 2.3.c:

- Wykonawca usunie na koszt własny w terminie do dnia .....
- użytkownik zleci innemu Wykonawcy, a kosztami obciąży Wykonawcę: .....  
.....

4. Inne ustalenia komisji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół po przeczytaniu podpisano:

Przewodniczący komisji .....

Przedstawiciele Wykonawcy /Wykonawców/ .....

.....  
.....

Przedstawiciele Zamawiającego .....

.....  
.....

Przedstawiciele Użytkownika .....

.....  
.....  
.....

Załączniki: